



6. Klient przekazuje GPU „ALGAWA” Sp. z o.o. prawidłowo wypełniony formularz akceptacji osobiście w Biurze Obsługi Klienta.
7. Faktury mogą być wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu, w którym GPU „ALGAWA” Sp. z o.o. otrzymało prawidłowo wypełniony formularz akceptacji, pod warunkiem, że podany przez Klienta adres e-mail jest poprawny, a tym samym faktura będzie mogła zostać skutecznie doręczona.
8. Klient jest uprawniony do wycofania akceptacji. W przypadku wycofania akceptacji wymagane jest złożenie oświadczenie w formie pisemnej, wraz z danymi identyfikacyjnymi Klienta. Cofnięcie zgody na przysyłanie faktur drogą elektroniczną oznacza, iż następną fakturę wystawioną po dniu otrzymania rezygnacji Klient otrzyma w zwykłej formie pisemnej na adres wskazany w umowie.
9. Akceptacja nie wyłącza prawa GPU „ALGAWA” Sp. z o.o. do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej.
10. Faktura w formie elektronicznej będzie dostarczana do Klienta z adresu [bok@gpualgawa.pl](mailto:bok@gpualgawa.pl) za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod warunkiem, że GPU „ALAGAWA” Sp. z o.o. dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Klienta).
11. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą faktury może być dokonana przez Klienta w sposób pisemny lub poprzez wysłanie wiadomości z poczty elektronicznej.
12. W przypadku braku powiadomienia przez Klienta GPU „ALGAWA” Sp. z o.o. o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
13. Formularz zgody stanowi akceptację wystawiania i przysyłania faktur w formie elektronicznej w rozumieniu ustawy określonej w pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej RODO, informuję, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma GPU Algawa Sp. z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim;
  - b) kontakt do Inspektora Ochrony Danych e-mail: [inspektor.danychosobowych@gpualgawa.pl](mailto:inspektor.danychosobowych@gpualgawa.pl)
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO,
  - d) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania stosunku zlecenia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z zawartą umową, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - e) posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - f) ma Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa,
  - g) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy na dostarczanie wody.

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z regulaminem wystawiania i przysyłania faktur w formie elektronicznej.

(data i podpis)